

# 無料英会話 @瀬田&オンライン

無料英会話 “English Lounge” を、  
瀬田キャンパス Global Lounge & Kitchen で実施します。  
2022年度後期も対面とオンラインの両方で開催します！

オンライン参加であれば、参加場所は問いません。

龍谷大学の学生であれば誰でも自由に参加可能！ 初心者OK！  
「グローバルパスポート」のスタンプも貯まる！  
気軽に参加してください！



日本人との英語コミュニケーションに馴れた外国人スタッフが分かりやすく丁寧に会話をリードします。授業の間やお昼休み等、空いている時間を利用して、ぜひ英語に触れてください！！

## 【開催日時】

9月27日(火)～2023年1月13日(金) の火・水・金曜日 (9/30(金、10/18(火)、11/4(金))を除く)  
12時45分～15時45分 (1回30分以内)

## 【実施場所】

対面 枠：瀬田キャンパス Global Lounge & Kitchen  
オンライン 枠：Google Meetを利用  
対面式は、最大2名までOK!

## 【利用方法・注意事項】

対面枠は予約優先、オンライン枠は予約必須です。  
詳細及びその他の注意事項は、  
「海外留学等に関する情報まとめ」ページ  
または学内掲示ポスターをご覧ください。



海外留学等に関する情報まとめページ

# 注意事項

## 学生証の提示

本人確認のために学生証を提示してください（オンライン枠は参加中に提示を求める場合があります）。

## 終了時刻

必ず終了時刻までに英会話を終わってください。次の予約のために、数分前に終了していただく場合があります。

## グローバルパスポートへの押印

対面枠はランゲージスタディエリア（瀬田キャンパス智光館2階）で利用時に行います。

オンライン枠は当月分を翌月にまとめて押印します（集計後にメールで案内します）。

# 対面枠とオンライン枠について

2022年度後期は、「対面2枠、オンライン1枠」です。

- **対面枠**は予約優先です。瀬田キャンパス Global Lounge & Kitchen で実施します。予約や参加受付は瀬田キャンパス智光館 2F ランゲージスタディエリア (LSA) で行ってください。
- **オンライン枠**は予約必須です。Google Meet を利用して実施します。予約や参加の方法は以下のとおり行ってください。

# オンライン枠の予約方法

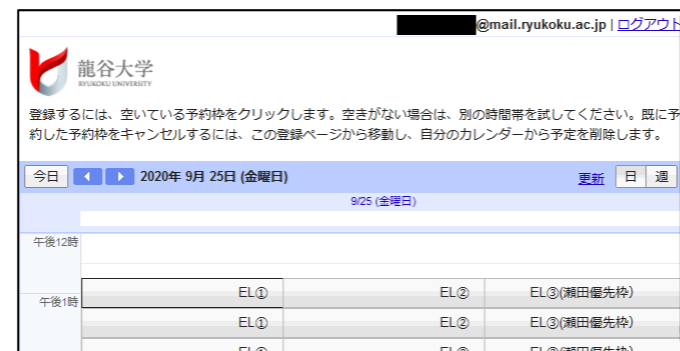
① <https://mail.google.com/a/mail.ryukoku.ac.jp> から、自分の大学アカウントでログインします。



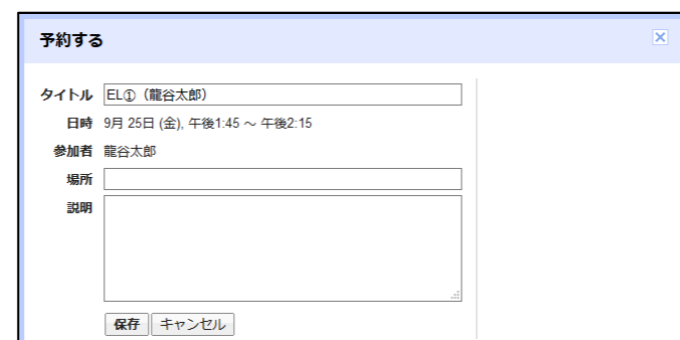
② <https://bit.ly/3MOYHfs> にアクセスします。



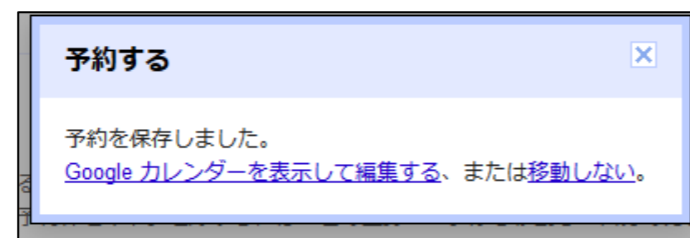
③ 「【学籍番号】@mail.ryukoku.ac.jp」でログインできていることを確認し、予約したい日時の予約枠を選択します。



④ タイトル、場所、説明を変更しないで、「保存」を押します。



⑤ 予約が完了しました。予約は自分の「【学籍番号】@mail.ryukoku.ac.jp」アカウントの Google カレンダーに入っています。



## 〈予約時の注意点〉

### 予約受付期間

2週間前の正午から開始 30分前までです。予約開始前の予約はシステム上可能ですが、予約開始までに削除されます。

### 同時予約数

同時予約数は1日1枠まで可能です（1枠30分以内）。1日1枠以上の予約はシステム上可能ですが、判明時に超過分は削除されます。

※空き状況によっては、当日の予約に限り1枠を超えて予約ができる場合があります。

### 予約時のアカウント

「【学籍番号】@mail.ryukoku.ac.jp」以外のアカウントでは予約をしないでください。システム上可能ですが、すべて削除されます。

### 動作環境の確認

予約枠でスムーズに英会話を始めることができるように、次の【参加方法】の手順で「今すぐ参加」を押す直前の画面まで進み、カメラとマイクが認識されることを事前に確認しておいてください。

# オンライン枠の予約取消方法

<https://mail.google.com/a/mail.ryukoku.ac.jp> から、自分の大学アカウントでログインした後、Google カレンダー (<https://calendar.google.com>) にアクセスし、当該の予約を削除してください。

# オンライン枠の参加方法

次の①~③の代わりに、自分の大学アカウントメールアドレスに予約時に届いたメールを開き、メール本文にあるリンクを押すことで、④へ進むこともできます。

メールタイトルの例（予約枠の日時が入ります）

招待：EL①（龍谷太郎） - 2022/09/27（火）12:45 ~ 13:15 (JST) (C190999@mail.ryukoku.ac.jp)

Google Meet へのリンク例

[meet.google.com/xxx-xxxx-xxx](https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx)

希望する方はグローバルラウンジ（瀬田キャンパス智光館2階）で対面参加できますが、この場合でも予約や予約取消の方法は同じです。受付（瀬田キャンパス智光館2階ランゲージスタディエリア）へ直接お越しください。

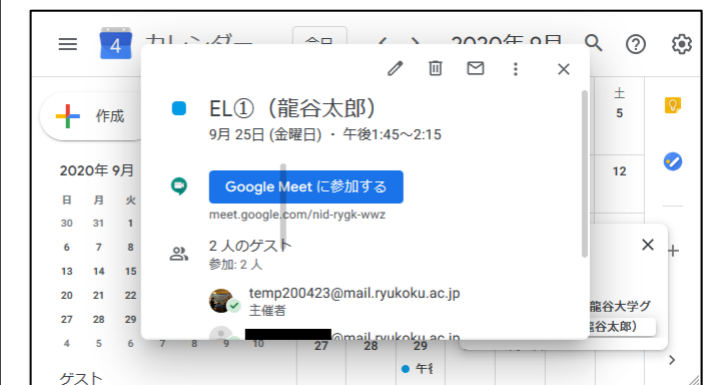
① <https://mail.google.com/a/mail.ryukoku.ac.jp> か

ら、自分の大学アカウントでログインします。

② Google カレンダー (<https://calendar.google.com>) にアクセスします（このとき、モバイル端末の場合は、アプリのインストールを促されることがありますが、モバイルサイトにアクセスしてください）。



③ Google カレンダーで当該予約を選択し、「Google Meetに参加する」を押します。



④ マイク、カメラをオンにして、開始時刻までに「今すぐ参加」を押します。



⑤ ネイティブ講師との英会話を楽しんでください！