

- ・Word形式で**様式が崩れないよう**に作成してください。
- ・チェックボックス(「□」)にチェックをする際は、「□」を「■」に置き換えてください。
- ・記入例のため赤字にしていますが、実際の記入では黒字で行ってください。

南ミズーリ州立大学のように**正規枠・追加枠の募集がある大学に出願する場合に限り**、希望の有無を記入してください。

正規枠・追加枠の募集がある大学に出願しない場合は、記入不要です。

国際学部グローバルスタディーズ学科生は、派遣先で授業料が発生するプログラムには参加できません。

## 留学願書(記入例)

<個人情報の取扱について> この留学願書に記載された個人情報は、本留学に関する諸手続き以外には使用いたしません。

同一募集単位内における併願が可能です。併願可能数の上限はありません。

韓国籍で韓国へ出願、中国籍で台湾へ出願などの場合は、事前にグローバル教育推進センター事務局へ相談してください。

希望留学先 (国・地域) 希望順のわかるよう記載すること	<b>第1希望: ディーキン大学 (オーストラリア)</b> <b>第2希望: 国立台湾科技大学 (台湾)</b> <b>第3希望: セント・メアリーズ・カレッジ・カリフォルニア (アメリカ)</b> <b>第4希望: イースト・アングリア大学 (イギリス)</b>			パスポート所得者はパスポートと同じ綴りで記入。	正規枠・追加枠の募集がある場合、追加枠での合格の希望の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
文 学部	真宗	学科	リウコク タロウ		
	●●	コース	氏 名	龍谷 太郎	
学籍番号	L000000		ローマ字	Ryukoku Taro	
学年	2		パスポート (取得者のみ)	パスポートNo ML000000 有効期限 20xx年 12月 31日	
生年月日	20xx年 1月 1日		国籍(多重国籍はすべて記入)	日本	
本人現住所連絡先	〒 612 - 8577 京都市伏見区深草塚本町 67-1 和顔館アパート 101号			多重国籍はすべて記入。	
	TEL - - 携帯 TEL 090 - 1234 - 5678 email: L000000@mail.ryukoku.ac.jp				
保証人現住所連絡先	〒 600 - 8268 京都市下京区七条通大宮東入大工町 125-1		氏名	龍谷 一郎	
	TEL 080 - 9876 - 5432			(続柄: 父)	
クラス・ゼミ担当者名(専任教員)	本山 花子		語学スコア(2年以内有効) *スコア(コピー)を願書に添付すること *英語圏以外の記載は任意	語学試験名: IELTS 級・スコア: 6.0	
所属サークル・課外活動等	●●局●●部		海外渡航歴	■ ある (国名: 台湾)	
龍谷大学での学習・専攻分野					
交換留学経験	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	私費留学経験	■ ある (大学名: ストラスブール大学) (国: フランス) <input type="checkbox"/> ない		BIE Program または RIP 留学経験
					■ ない

チェックボックス(「□」)にチェックをする際は、「□」を「■」に置き換えてください。

ここを押し、証明写真の画像を挿入してください。

印刷後に証明写真を貼り付けても結構です。

「英語圏および英語を語学要件としている各大学(台湾(英語枠)を含む)」へ出願する場合は、提出するスコア証明書のとおり記入してください。

その他の募集単位へ出願する場合、「本学独自語学試験の受験」または「語学試験の成績評価」を行いますので、記入は任意です。

記載できる範囲で記載してください。記載できる内容がない場合は、空欄で結構です。

チェックボックス(「□」)にチェックをする際は、「□」を「■」に置き換えてください。

「保証人同意書」の箇所に限り、Wordファイル上で入力するのではなく、本人及び保証人が自署してください。データ上での入力や代筆は一切認められません。

保証人同意書

龍谷大学長 殿

私は、上記<個人情報の取扱について>に同意するとともに、下記の事項を十分理解し責任を持って留学することを同意します。

記

1. 留学するにあたり、十分な準備と注意を心がけ、龍谷大学及び留学先大学の指示に従い、法令に違反する行為を致しません。

2. 留学中の不慮の事故・災害による死亡・疾病・損害及び第三者に対する賠償責任については、大学の指定する海外旅行保険に加入し全責任を負い、龍谷大学に対していかなる請求もいたしません。

年 月 日

本人(自署) \_\_\_\_\_

保証人(自署) \_\_\_\_\_ (続柄 \_\_\_\_\_)

●所属する各学部教務課で下記を確認の上、チェックおよび押印を得ること。

(国際学部生は、国際学部留学サポートデスクに確認してください)  
(学部共通コース生は、教務部にも確認した上でチェックすること)

-既修得単位数 \_\_\_\_\_ 単位 -登録単位数 \_\_\_\_\_ 単位

交換留学を修了した場合に取得可能な単位数(科目名)、事前手続等

留学中の必修科目

卒業・就職・進学との関わり

その他 ( \_\_\_\_\_ )

【注意】出願に際しては、下記書類を申込期間中に提出してください。

提出書類: ①留学願書 ②語学スコア(英語圏及び英語を語学要件としている大学へ出願する場合)

	学部教務課確認印
	教務部確認印
	※学部共通コース生のみ

出願前に、必ず確認印をもらってください。

願書提出前に、必ず所属学部教務課にて確認事項のチェックをしてください。

※国際学部生は、国際学部留学サポートデスクで確認をしてもらってください。

※学部共通コース生は、所属学部教務課と教務部で確認をもらってください。

**確認印がないものは受理できませんので、ご注意ください。**