

龍谷大学長 殿

所属：

氏名：

## 海外拠点宿泊施設使用申込書

下記の通り申し込みます。申込みにあたっては1～5の事項について同意致します。

## 記

使用期間	年 月 日 ( ) ～ 年 月 日 ( )
希望施設	<input type="checkbox"/> Ryukoku Apartment 1 Berkeley JSC (浄土真宗センター) 内 <input type="checkbox"/> Ryukoku Apartment 2 Berkeley JSC (浄土真宗センター) 内 <input type="checkbox"/> Ryukoku Apartment 3 Berkeley IBS (米国仏教大学院) 寮内<現在使用不可> <input type="checkbox"/> Hawaii Office Honolulu BSC (仏教研究所) 内
使用目的	
家族同伴の有無	無 / 有 (人数： ) (氏名： )
チェックイン等予定時刻 (必ずご記入ください。)	◎チェックイン予定時刻 : 月 日 ( ) 時 分頃 ◎ご利用の飛行機 便名 : / 空港到着予定日時 : 月 日 ( ) 時 分
連絡先	住所 〒 E-mail : Tel: Fax:
備考	

## 申込対象者

専任の教職員とする。ただし専任の教職員が責任を持って推薦する教育・研究活動を行う本学関係者については、グローバル教育推進センター長が判断する。

## 同意事項

1. チェックインは平日の業務時間内（11:00～17:00）とする。土日及び米国の祝日の受付は一切行わない。なお、チェックアウトが業務時間外となる場合は、部屋に鍵を置いて退室すること。
2. 本学の教育・研究プログラム及び業務による使用は優先されること。
3. 宿泊費について本学経費（出張旅費、個人研究費等）との重複申請はできないこと。
4. 申込みは使用開始の3ヶ月前からとし、使用許可は2ヶ月前とすること。
5. 使用期間について、Apartment 1&2、Hawaii Office は最長2週間とし、使用終了の1週間前までに他の申込みが無い場合は、1週間単位で継続できること。ただし、同時期に申込みが重なる場合は最長1週間とする。Apartment 3については最長1ヶ月間とし、使用終了の1週までに他の申込みが無い場合は、1ヶ月単位で継続できること。ただし、同時期に申込みが重なる場合は最長1ヶ月とする。
6. 各施設の現地での使用規則を守ること。

## \*R-Globe 記入欄 —使用許可通知—

施設：  Ryukoku Apartment 1  Ryukoku Apartment 2  Ryukoku Apartment 3  
 Hawaii Office Honolulu

期間： 年 月 日 ～ 年 月 日

備考：

R-Globe

押印

## 予約に関する問い合わせ先：

龍谷大学 グローバル教育推進センター事務部  
〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町 67  
Tel 075-645-7898 Fax 075-645-2020  
E-mail r-globe@ad.ryukoku.ac.jp

Ryukoku Apartment1&2 現地生活情報に関する問い合わせ先：  
RUBeC (Ryukoku University Berkeley Center)  
2140 Durant Avenue, Berkeley, C.A. 94704 U.S.A.  
Tel +1(USA)-510-809-1482 (Fax 1481)  
E-mail: rubecjsc@gmail.com